

**Wewn trzszkolny
system
oceniaania**

**Szkoła Podstawowa
w Czaszynie**

Ocena szkolna odgrywa ważną rolę informacyjną i motywacyjną, gdy jest bezstronna, rzetelna, jawna i uzasadniona.

Przedmiotem oceniania są osiągnięcia ucznia, a nie ich braki.

Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie o wiaty z dnia 7 wrze nia 1991 r.(t.j. DZ.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze zm.),
- Rozporz dzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),
- Rozporz dzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- Rozporz dzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (DZ.U. z 2015 r. poz. 959).
- Statut szkoły

I. Cele oceniania wewn trzszkolnego:

Ocenianie wewn trzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osi gni edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o post powaniu w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych post pów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o post pach, trudno ciach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umo liwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Zasady oceniania wewn trzszkolnego.

1. Ocenianiu podlegaj :

- 1) osi gni cia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osi gni edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i post pów w opanowaniu przez ucznia wiadomo ci i umiej tno ci w stosunku do wymaga edukacyjnych wynikaj cych z podstawy programowej, okre lonej w odr bnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzgl dniaj cych t podstaw .

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawc klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współ ycia społecznego i norm etycznych oraz obowi zków ucznia okre lonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewn trzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymaga edukacyjnych niezb dnych do uzyskania poszczególnych ródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowi zkowych i dodatkowych zaj edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bie ce i ustalenie ródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowi zkowych i dodatkowych zaj edukacyjnych oraz ródrocznej oceny klasyfikacyjnej, według skali i w formach przyj tych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowi zkowych dodatkowych zaj edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowi zuj cej skali;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wy szczych ni przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowi zkowych i dodatkowych zaj edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o post pach i trudno ciach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele na pocz tku ka dego roku szkolnego informuj uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezb dnych do uzyskania poszczególnych ródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

- z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wyników z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyżej nie przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyżej nie przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

III. Warunki dobrej oceny.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, wskazując mocne i słabe strony oraz sposoby uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.
3. Udostępnienie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów odbywa się poprzez przekazanie zainteresowanym osobom oryginału lub kopii z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców.
4. Ocenianie występuje jak najczęściej i w jak najbardziej różnorodnych formach.
5. Ocenianie jest systematyczne i sprawiedliwe w odczuciu ocenianych uczniów i ich rodziców.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji: prace są udostępniane rodzicom i uczniom podczas zebrań i ustalonych spotkań indywidualnych w obecności nauczyciela/wychowawcy.

IV. Założenia ogólne.

1. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa semestry.
I semestr rozpoczyna się od początku roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia.
II semestr trwa od początku lutego do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń otrzymuje dwie oceny klasyfikacyjne według ogólnie przyjętej skali określonej Rozporządzeniem MEN na koniec I i II semestru.
3. Oceny bieżące i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

Roczne i półroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 5. Oceny bieżące oraz półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej (szczegóły w Przedmiotowych Systemach Oceniania)
8. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z wybranych ćwiczeń fizycznych, informatyki zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

V. Zało enia szczegółowe

1. Ocen cz stków otrzymuje ucze z ró nych form pracy:

- odpowied ustna na pytanie,
- aktywna praca na lekcji,
- praca pisemna: zadania klasowe, dyktando, sprawdzian, wypracowanie, test,
- ćwiczenie, zadanie wykonane ustnie, w zeszycie lub na tablicy,
- zadanie domowe,
- wykonanie określonych prac, zadań manualnych,
- analiz notatek w zeszycie.

2. Ustala się następujące skale punktowo-procentowej oceny prac pisemnych:

niedostateczny	0 – 30 %
dopuszczajcy	31 – 50 %
dostateczny	51 – 74%
dobry	75 – 91 %
bardzo dobry	92 – 100 %

Ocen celującą może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą oraz wykonał zadanie dodatkowe.

3. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów należy pisać słownie, według skali:

Celujący – (6), bardzo dobry – (5), dobry – (4), dostateczny – (3), dopuszczający – (2), niedostateczny – (1).

4. Przy ocenach cz stkowych można używać skrótów (cel, bdb, db, dst, dp, ndst), bądź symboli cyfrowych (6,5,4,3,2,1).

5. Przy ocenach cz stkowych (takich jak bdb, db, dst, dp) dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-”.

6. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym oznaczeń:

bz – brak zeszytu lub zadania, np. – nie przygotowanie na lekcję.

Uczeń może otrzymać dwa razy bz lub np w ciągu semestru bez wpływu na ocenę końcową.

7. Za jedną odpowiedź, pracę pisemną nie można postawić więcej niż jednej oceny. Na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną.

8. W celu osiągnięcia jak najwyższego obiektywizmu w ocenianiu ucznia nauczyciel winien rytmicznie sprawdzać jego stan wiedzy i umiejętności gromadząc odpowiednią ilość ocen cz stkowych (w ciągu semestru różne formy oceniania w zależności od specyfiki przedmiotu i tygodniowej liczby godzin). W przypadku 1 godziny tygodniowo przynajmniej 4 oceny cz stkowe.

9. W ciągu tego samego dnia uczeń może pisać wyłącznie jeden sprawdzian lub zadanie klasowe, w ciągu tygodnia maksymalnie trzy prace tego rodzaju.

Praca klasowa lub sprawdzian z większej ilości materiału jest obowiązkowy dla ucznia (tzn. uczeń nieobecny pisze pracę w uzgodnionym z nauczycielem terminie).

10. Termin i zakres pracy pisemnej powinien być uczniowi znany tygodnie wcześniej.

11. Kilkunastominutowe sprawdziany traktowane są jako forma odpowiedzi z tego materiału (obejmują nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania.

12. W szkole obowiązują następujące terminy poprawiania prac pisemnych:

- 14 dni zadania klasowe
- 7 dni sprawdzian

13. Wszystkie prace pisemne – kontrolne stanowią dokumentację przebiegu nauczania i są przechowywane w teczках. Teczki przechowywane są u nauczycieli przedmiotów, udostępniane rodzicom na wywiadówkach lub w czasie konsultacji z nauczycielem.

14. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych stopniach rocznych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja ta przedstawiana jest pisemnie i poświadczana podpisem rodzica, przechowywana w dokumentacji wychowawczej. O terminach posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice są informowani na początku roku szkolnego podczas zebrań klasowych (poświadczanie w dziennikach zajęć i protokołach spotkań z rodzicami).

15. O przewidywanych stopniach niedostatecznych i ocenie negatywnej z zachowania należy poinformować ucznia, a jego rodziców zawiadomić pisemnie, co powinno zostać potwierdzone podpisem rodzica. Na wniosek nauczyciela uczeń tego wykonuje to wychowawca.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

18. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie w klasach IV – VI:

1) Wymagania wykraczające – (W) na stopie celujący.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykonuje zadania dodatkowe, bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych i olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach.

2) Wymagania dopełniające – (D) na stopie bardzo dobry.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie, bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

3) Wymagania rozszerzające – (R) na stopie dobry.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfikacji danego przedmiotu.

4) Wymagania podstawowe – (P) na stopie dostateczny.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

5) Wymagania konieczne – (K) na stopie dopuszczaj cy.

Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

19. Człstkowa skala ocen w klasach I – III:

Pełna nazwa	Znak
wspaniale	6
bardzo dobrze	5
dobrze	4
wystarczająco	3
słabo	2
bardzo słabo	1

- 1) Znak „6” otrzymują uczniowie, którzy opanowali pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a ponadto wykonują dodatkowe zadania i biorą udział w konkursach. Z własnej inicjatywy przygotowują materiały i pomoce potrzebne na zajęcia.
- 2) Znak „5” otrzymują uczniowie, którzy opanowali pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, aktywnie uczestniczą w zajęciach, samodzielnie rozwiązują zadania i problemy, chętnie współpracują z nauczycielem. Wypowiadają się pełnymi zdaniami w uporządkowanej formie operując bogatym słownictwem. Wiadomości i umiejętności potrafią zastosować w praktyce. Prace wykonują poprawnie, dokładnie i estetycznie. Wykazują inicjatywę twórczą. Gospodarują wolnym czasem w taki sposób, aby rozwijać swoje zainteresowania.
- 3) Znak „4” otrzymują uczniowie, którzy opanowali pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Dobrze radzą sobie z wykonywaniem zadań i poleceń. Zdarza im się jednak popełniać drobne błędy, które po konsultacji z nauczycielem sami potrafią poprawić. Powierzone zadania wykonują chętnie i wytrwale z reguły koło rozpoczyna pracę.
- 4) Znak „3” otrzymują uczniowie, którzy opanowali zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Nie radzą sobie z samodzielnym rozwiązywaniem zadań i problemów, nie zawsze rozumieją sens poleceń. Poznaną wiadomością często nie potrafią zastosować w praktyce. Powierzone prace wykonują niedokładnie i niestarannie. Ich wypowiedzi mają nieuporządkowaną formę, są chaotyczne i często niezwiązane z tematem.
- 5) Znak „2” otrzymują uczniowie, którzy mają braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności określonych podstaw nauczania w danej klasie. Nie radzą sobie z wykonywaniem prostych zadań i poleceń. Oczekują pomocy nauczyciela. Mają problemy z koncentracją uwagi. Wykonują zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Znak „1” otrzymują uczniowie, którzy nie opanowali wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, nie są w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności.

20. Ustala się następujące formy oceniania w klasach I-III :

- 1) sprawdzian, kartkówka, test
- 2) pisanie ze słuchu
- 3) pisanie z pamięci
- 4) rozwiązywanie zadań
- 5) prace domowe
- 6) głośne czytanie tekstu o różnym poziomie trudności
- 7) odpowiedzi ustne
- 8) opowiadanie treści
- 9) aktywność podczas zajęć
- 10) ocena prac plastycznych, technicznych,
- 11) obserwacja aktywności ruchowej.

21. Ocenianie ucznia dokonywane jest w dzienniku lekcyjnym.

22. Roczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

23. Ródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
24. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji oraz ocenę z religii.
25. Umiejętności i wiadomości uczniów klas I-III przy sporządzaniu ródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej rozpatrywane są w pięciu kategoriach: poziom wykraczający (otrzymują uczniowie, którzy otrzymali ocenę bieżącą: „wspaniale”), dopełniający (otrzymują uczniowie, którzy otrzymali ocenę bieżącą: „bardzo dobrze”), rozszerzający (otrzymują uczniowie, którzy otrzymali ocenę bieżącą: „dobrze”), podstawowy (otrzymują uczniowie, którzy otrzymali ocenę bieżącą: „wystarczająco”), konieczny (otrzymują uczniowie, którzy otrzymali ocenę bieżącą: „słabo” i „bardzo słabo”).
26. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiający sprośowanie tym wymaganiom.
27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyśzej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie: indywidualizowania wymagań, lub zajęć wyrównawczych.

VI. Kryteria oceniania zachowania.

1. Ródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy I ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
2. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, opinii szkoły wobec postaw ucznia ujawnionych podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub, gdy szkoła reprezentuje oraz postaw prezentowanych w środowisku lokalnym.
3. Przez spełnianie obowiązków szkolnych rozumie się:
- wysiłki podejmowane przez ucznia, dla uzyskania lepszych postępów w nauce,
 - systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia obowiązkowe organizowane przez szkołę,
 - punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
 - pilność i aktywność na lekcjach, sumiennosc w wykonywaniu nałożonych obowiązków.
4. Postawy i cechy ucznia podlegające szkolnej ocenie z zachowania:
- **postawy względem szkoły:**
 - przestrzeganie przepisów wewnętrznych,
 - podporządkowanie się Statutowi Szkoły,
 - **postawy względem innych ludzi:**
 - pomoc i życzliwość wobec kolegów szkolnych,
 - szanowanie poglądów i przekonań,
 - szacunek dla nauczycieli i rodziców,
 - uprzejmość,
 - dotrzymywanie obietnic,
 - prawdomówność,
 - poszanowanie mienia,

- postawy wzgl dem siebie:

- pilno ,
- dbało o własny rozwój,
- poczucie godno ci,
- umie j tno dbania o własne prawa (w akceptowany społecznie sposób),
- dbało o czysto osobist i zdrowie,
- obowi zkowo ,
- odwaga.

5. Bie ce uwagi o negatywnym zachowaniu ucznia w szkole nauczyciel uczy cy b d wychowawca powinien umieszcza w zeszytcie wychowawcy w celu systematycznego informowania rodziców.

6. Nauczyciel wychowawca systematycznie zbiera informacje i opinie o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne), w tym przekazywane przez innych nauczycieli i uczniów, w oparciu, o które wystawia ocen z zachowania semestraln b d roczn , na tydzie przed konferencj klasyfikacyjn .

1) Ustala si nast puj cy sposób zasi gania opinii:

- a) wychowawca przedstawia nauczycielom, w formie pisemnej propozycje ocen z zachowania uczniów;
- b) nauczyciele potwierdzaj podpisem zapoznanie si z projektem oceny;
- c) je eli nie zgadzaj si z projektem oceny wpisuj swoje uwagi i ocen .

2) Wychowawca klas I-III rozmawia z uczniami na temat ich zachowania, proponuje swoj ocen i zwraca si do ucznia oraz uczniów o wyra enie swojej opinii (fakt zasi gni cia opinii odnotowuje w dzienniku lekcyjnym).

3)Wychowawca przechowuje dokumentacj potwierdzaj c zasi gni cie opinii do zako czenia roku szkolnego.

7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawc jest ostateczna.

8. O przewidywanej ocenie nagannej z zachowania nale y poinformowa ucznia, a jego rodziców zawiadomi pisemnie, co powinno zosta potwierdzone podpisem rodzica, na 30 dni przed zako czeniem semestru.

9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie mo e mie wpływu na oceny klasyfikacyjne z zaj edukacyjnych.

1) *uchyla si*

10. Kryteria ustalania ocen z zachowania s nast puj ce:

1) Ocen wzorow otrzymuje ucze , który:

- Ñ przykldnie wykonuje obowi zki szkolne,
- Ñ wykazuje dodatkowe zainteresowania niektórymi przedmiotami,
- Ñ uczestniczy w zaj ciach pozalekcyjnych,
- Ñ reprezentuje szkoł lub klas w ró nego rodzaju konkursach i olimpiadach,
- Ñ bierze aktywny udział w przygotowaniu imprez szkolnych i rodowiskowych,
- Ñ uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy z własnej inicjatywy,
- Ñ wszystkie godziny nieobecno ci i spó nienia ma usprawiedliwione,
- Ñ wyró nia si wysok kultur osobist , kultur słowa, a tak e kultur post powania we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły i poza ni ,
- Ñ jest prawdomówny i tolerancyjny wobec innych,
- Ñ na terenie szkoły chodzi zawsze w obuwiu zast pczym,
- Ñ ch tnie pomaga innym w potrzebie,
- Ñ reaguje na niewła ciwe zachowania innych,
- Ñ wzorowo przestrzega zasad regulaminu szkolnego.

Ocena wzorowa powinna by wyj tkowa; ucze , który j otrzymuje musi spełnia wszystkie wymagania.

2) Ocen bardzo dobr otrzymuje ucze , który:

- Ñ sumiennie spełnia obowi zki szkolne,
- Ñ wyró nia si nienagann frekwencj (dopuszcza si kilka spó nie (1-2), wszystkie nieobecno ci ma usprawiedliwione),
- Ñ aktywnie uczestniczy w yciu klasy i szkoły,

- Ń bierze aktywny udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- Ń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- Ń wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- Ń cechuje go wysoka kultura osobista w szkole i poza nią,
- Ń przestrzega zasad regulaminu szkolnego.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Ń bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne, pracuje na miarę swoich możliwości,
- Ń bierze udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych,
- Ń nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu i nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 3-4 błędów,
- Ń wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa w szkole i poza nią, odnosi się w sposób kulturalny do innych uczniów, pracowników szkoły i osób starszych,
- Ń przestrzega zasad regulaminu szkolnego.

4) Ocenę poprawną, która stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- Ń pracuje na lekcjach zgodnie z poleceniami nauczycieli,
- Ń dobrze zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- Ń bierze udział tylko w pracach zleconych przez nauczyciela,
- Ń zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwrócony mu uwagę,
- Ń nie wyróbnia się osiągnięciami w nauce i pracy szkolnej,
- Ń kultura osobista, stroju i kultura słowa nie budzi wątpliwości,
- Ń przestrzega regulaminu szkolnego.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia kryteriom zawartym w treści oceny poprawnej, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku, a ponadto:

- Ń wykazuje lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- Ń nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- Ń przeszkadza na zajęciach, bywa agresywny, kłamie, używa wulgarnych słów,
- Ń opuszcza lekcje bez ważnego powodu,
- Ń ma godziny nieusprawiedliwione.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- Ń raźno lekceważy obowiązki szkolne,
- Ń odrzuca pomoc ze strony nauczycieli i kolegów,
- Ń bierze udział w bójkach, stosuje przemoc wobec kolegów w szkole i poza nią,
- Ń stwarza sytuacje zagrożące zdrowiu i życiu innych,
- Ń jest arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- Ń niszczy mienie społeczne,
- Ń nie przestrzega regulaminu szkoły,
- Ń wchodzi w kolizję z prawem.

11. W klasach I - III szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

12. półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z uprzedzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

VII. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. 1) Klasyfikacja ródrczna polega na okresowym podsumowaniu osi gni edukacyjnych ucznia z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali okre lonej w statucie szkoły – ródrcznych ocen klasyfikacyjnych z zaj edukacyjnych i ródrcznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2) Klasyfikacja ródrczna ucznia z upo ledzeniem umyslowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osi gni edukacyjnych z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania, z uwzgl dnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odr bnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ródrcznych ocen klasyfikacyjnych z zaj edukacyjnych i ródrcznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3) Klasyfikacj ródrczn uczniów przeprowadza si , co najmniej raz w ci gu roku szkolnego, w terminach okre lonych w statucie szkoły.
4) Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osi gni edukacyjnych z zaj edukacyjnych, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5) Klasyfikacja roczna ucznia z upo ledzeniem umyslowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osi gni edukacyjnych z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania, z uwzgl dnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odr bnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6) Klasyfikacja roczna, pocz wszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osi gni edukacyjnych ucznia z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zaj edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali.
7) Klasyfikacja roczna ucznia z upo ledzeniem umyslowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pocz wszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osi gni edukacyjnych z zaj edukacyjnych, okre lonych w szkolnym planie nauczania, z uwzgl dnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odr bnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zaj edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. 1) ródrczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowi zkowych zaj edukacyjnych ustalaj nauczyciele prowadz cy poszczególne obowi zkowe zaj cia edukacyjne, a ródrczn i roczn ocen klasyfikacjn zachowania – wychowawca klasy po zasi gni ciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2) ródrczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zaj edukacyjnych ustalaj nauczyciele prowadz cy poszczególne dodatkowe zaj cia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zaj edukacyjnych nie ma wpływu na promocj do klasy programowo wy szej ani na uko czenie szkoły.
3. Je eli w wyniku klasyfikacji ródrcznej stwierdzono, e poziom osi gni edukacyjnych ucznia uniemo liwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wy szej szkoła, w miar mo liwo ci, stwarza uczniowi szans uzupełnienia braków (pomoc kole e ska, zaj cia wyrównawcze, konsultacje indywidualne).
4. **Zasady klasyfikowania, tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.**

- 1) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie innych przepisów został zwolniony.
- 2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie zajęć.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego w składzie:
 - Dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka (prawni opiekunowie).
- 7) Liczba przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.8 ppkt 2 tego działu nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dla tych uczniów nie ustala się oceny z zachowania.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego – ma formę zadań praktycznych.
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do dziennika.
 - 1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna (z zastrzeżeniem ppkt 16 tego działu).

- 14) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 15) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zażalenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zażalenie mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 16) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w drodze głosowania zwykłej większości głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 17) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzianowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
- 18) W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 19) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 18 ppkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 20) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 21) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalone oceny;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustalone oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

22) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

5. Promowanie uczniów:

- 1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyżej, jeżeli w ciągu roku szkolnego jest jego poziom rozwoju i osiągnięcia ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem VIII ust.13)
- 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej z wyróżnieniem.
- 5) O promowaniu do klasy programowo wyżej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 6) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytułem laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
- 7) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

VIII. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz warunki i tryb uzyskania wyżej niżej przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Nauczyciele przedmiotu i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne oraz oceny z zachowania i informują o nich uczniów na tydzień przed ustalonym przez dyrektora terminem konferencji klasyfikacyjnej.
2. O przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym, powiadamia się ucznia, a jego rodziców pisemnie na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na piśmie pro b ucznia lub jego rodziców, zgłoszon do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych tj.: do dnia klasyfikacji rocznej.
 5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 6. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 8. Nauczyciel o którym mowa w ust. 7 lit. b może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Zastępuje go wytypowany przez dyrektora inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole.
 9. Pytania (ćwiczenia) ustala komisja egzaminacyjna, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom stopnia dopuszczalnego.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 13
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w całym cyklu edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązujące zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyszej.
 14. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
 15. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na piśmie pro b ucznia lub jego rodziców, zgłoszon do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od otrzymanej proponowanej oceny. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
 16. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu z danej szkoły lub innej prowadzących takie same zajęcia.
- W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor szkoły,

- b) wychowawcy klas,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczy w danej klasie,
 - d) pedagog, psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Nauczyciel o którym mowa w ust. 16 pkt. b, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej.
18. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
19. Komisja, o której mowa w ust. 16, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
- a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
20. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
21. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
22. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IX. Warunki ukończenia szkoły:

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo najwyższej w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań dla podstawy przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki, którego organizację i przebieg określały inne przepisy.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z uprzedzeniem umyślowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

X. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wy szej ni przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowi zkowych i dodatkowych zaj edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na pocz tku ka dego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wy szej ni przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) *uchyla si* .
 3. Nauczyciele i wychowawcy klas informuj rodziców w nast puj cych formach:
 - 1) ogólne spotkania z rodzicami (wywiadówki),
 - 2) wpisy do dzienników zaj ,
 - 3) uczniowskie teczki z pracami pisemnymi,
 - 4) gazetka szkolna informuj ca o yciu szkoły i wybitnych osi gni ciach
 - 5) zapraszanie rodziców na uroczyste podsumowanie wyników osi gni
 - 6) na szkolnej stronie internetowej,
 4. Kontakty z rodzicami.
 - 1) Rodzice i uczniowie powinni by zaznajomieni ze szkolnym systemem oceniania na pocz tku roku szkolnego.
 - 2) Po ka dym okresie i semestrze rodzice (opiekunowie) ucznia s informowani na spotkaniach klasowych b d indywidualnych o post pach w nauce i zachowaniu swoich dzieci.
 - 3) Wychowawca organizuje spotkania rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda) oraz przedstawicielami Policji, władz samorz dowych itp. (zgodnie z planem wychowawczym).
 - 4) W sytuacjach wyj tkowych wychowawca kontaktuje si telefonicznie, pisemnie lub przez odwiedziny w domu z rodzicami (opiekunami) ucznia.
 - 5) W razie nieobecno ci ucznia na zaj ciach szkolnych rodzic ma obowi zek usprawiedliwienia ucznia przed wychowawc klasowym (ustnie lub pisemnie).

XI. Wyró nianie uczniów – motywuj ca rola oceny.

1. Ucze z najwy sz redni ocen na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrod ufundowan przez Rad Rodziców.
2. Na koniec roku szkolnego dyrektor szkoły wr cza listy gratulacyjne rodzicom uczniów, którzy osi gn li najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.
3. Najlepszym uczniom z poszczególnych klas dyrektor szkoły wr cza na koniec roku szkolnego nagrody ufundowane przez Rad Rodziców i dokonuje wpisu do „Złotej Ksi gi” Szkoły Podstawowej w Czaszynie.
4. Po klasyfikacji za I semestr najlepsi uczniowie szkoły wyró niani s poprzez:
 - 1) ogłoszenie na gazecie szkolnej,
 - 2) wyró nienie na apelu szkolnym (wr czenie dyplomów),
 - 3) wyró nienie na zebraniu ogólnym rodziców.

XII. Uwagi ko cowe.

1. Wychowawcy klas maj obowi zek zapozna uczniów i rodziców z WSO.
2. Zmiany w WSO mog by wprowadzone uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Ewaluacja WSO odbywa si b dzie poprzez:
 - 1) Dyskusje na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - 2) Dyskusje w zespołach przedmiotowych
 - 3) Konferencje szkoleniowe tematycznie zwi zane z WSO
 - 4) Prowadzenie ankiet w ród uczniów i rodziców.

Jednolity tekst WSO wprowadzono w ycie Uchwał RP Nr 05/15/16 z dnia 31.08.2015 r.